

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu
Nr. V-438

NACIONALINIO VIZAŽISTO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio vizažisto profesinio meistriškumo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Konkurso tvarkos aprašas) reglamentuoja Konkurso paskirtį ir tikslus, Konkurse tikrinamas dalyvių kompetencijas, reikalavimus profesinio mokymo įstaigoms, Konkurso dalyviams ir Konkurso vertintojams, Konkurso organizavimo tvarką, Konkurse naudojamą įrangą ir medžiagas, reikalavimus Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų parengimui, Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimą ir apeliacijos tvarką, Konkurso stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosaugos reikalavimus, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso veiklų finansavimą, Konkurso informavimo ir viešinimo reikalavimus.

2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, šio Konkurso tvarkos aprašo reikalavimų, ir Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro 2026-01-28 Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo, siekiančio vykdyti vizažisto profesinio meistriškumo konkursą paraiškoje Nr. PMK1-2026-7 nurodytų įsipareigojimų.

3. Konkurso vykdytojas – Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas).

4. Konkurso data ir trukmė – 2026 m. gruodžio 2 d. nuo 9.30 iki 14.30 val.

5. Konkurso vieta – Karaliaus Mindaugo pr. 11, LT–44287, Kaunas.

6. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis ir kita su Konkursu susijusi informacija skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro (toliau – Centras) interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/> ir Konkurso vykdytojo interneto svetainėje adresu: www.kaupa.lt.

II SKYRIUS KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI

7. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir absolventams varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis galėtų pademonstruoti savo talentą vizažisto profesinio įgūdžio srityje ir išrinkti aukščiausio vizažisto profesinio meistriškumo lygio atstovą Lietuvoje.

8. Konkurso tikslai:

8.1. skatinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinių kompetencijų gilinimą vizažisto srityje;

8.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą bei profesinio mokymo ir vizažisto profesijos prestižą;

8.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų vizažisto profesinį meistriškumą;

8.4. didinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinio mokymosi motyvaciją;

8.5. stiprinti mokytojų, mokinių, absolventų ir darbdavių tarpusavio bendradarbiavimą;

8.6. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų vizažisto kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą;

8.7. plėtoti ryšius tarp profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įstaigų, verslo subjektų, visuomenės.

III SKYRIUS

KONKURSE TIKRINAMOS KONKURSO DALYVIŲ KOMPETENCIJOS

9. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:

9.1. parinkti dekoratyvinės kosmetikos priemones makiažui atlikti;

9.2. atlikti makiažą.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS, KONKURSO DALYVIAMS IR KONKURSO VERTINTOJAMS

10. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų, vykdančių vizažisto formaliojo profesinio mokymo programą (kodai P32101201, T32101201), mokiniai ir absolventai, įgiję minėtą kvalifikaciją 2026 metais, ir ne vyresni kaip 25 metų Konkurso dieną.

11. Profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, ketinantis dalyvauti Konkurse, ir mokytojas, lydintis Konkurso dalyvį, privalo pateikti dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip iki 2026 m. lapkričio 10 dienos. Dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: čia <https://url.kaupa.lt/vizazistokonkursas> Konkurso vykdytojas privalo patvirtinti registraciją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos gavimo dienos.

12. Dalyvavimas Konkurse nemokamas.

13. Konkurso dalyviai turi turėti šias profesines ir bendrąsias, reikalingas Konkurso užduotims atlikti, kompetencijas:

13.1. parinkti dekoratyvinės kosmetikos priemones makiažui atlikti;

13.2. atlikti makiažą;

13.3. vadovautis tvarumo principais bei laikytis higienos ir darbo saugos reikalavimų.

14. Minimalūs reikalavimai Konkurso vertintojams:

14.1. Mokinio ar absolvento pasirengimą konkursui vertina mokytojai, turintys ne mažesnę kaip 2 metų vizažisto profesinės veiklos patirtį.

15. Konkurso vertintojais gali būti pakviesti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai bei atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodinės komisijos nariai.

16. Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai Konkurso metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas tik dalyvio tapatybės patikrinimui ir nėra kopijuojamas ar kitaip saugomas.

V SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

17. Konkursas vykdomas vienu etapu.

18. Konkurso tvarkaraštį sudaro Konkurso vykdytojas. Konkurso tvarkaraštis pateikiamas šio Konkurso aprašo priede (priedas Nr. 1).

19. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 12 dalyvių.

20. Konkurso dalyviai turi atlikti Konkurso užduotį pagal pateiktą Konkurso užduoties atlikimo instrukciją. Konkurso užduotis pateikiama šio Konkurso tvarkos aprašo priede (priedas Nr. 2).

21. Konkurso dalyvių, lydinčių profesijos mokytojų, Konkurso vertintojų maitinimo išlaidas apmoka profesinio mokymo įstaiga.

22. Konkurso vykdymo skaidrumą užtikrina Konkurso vertintojai, kurių veiklą koordinuoja Centro deleguotas atstovas (toliau – Konkurso stebėtojas). Centro deleguotas atstovas nevertina Konkurso dalyvių atliktų užduočių, bet prižiūri Konkurso vertintojų darbą, stebi Konkurso užduočių atlikimo laikų pradžią ir pabaigą, atsako už teisingą ir skaidrų Konkurso vertintojų pateiktą Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų apdorojimą, prižiūri, kad būtų laikomasi Konkurso organizavimo ir Konkurso užduočių atlikimo vertinimo tvarkos.

23. Konkurso vykdytojas skiria Konkurso vertintojų ir Konkurso stebėtojo sklandžiam funkcijų atlikimui užtikrinti techninį personalą.

VI SKYRIUS

KONKURSE NAUDOJAMA ĮRANGA IR MEDŽIAGOS

24. Konkurso vykdytojas aprūpina darbo vietą ir darbo įrangą, reikalingą Konkurso užduočiai atlikti, o Konkurso dalyviai pasirūpina įrankiais ir priemonėmis (priedas Nr. 3).

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ IR JŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PARENGIMUI

25. Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus rengia, atnauja Konkursu užduočių rengėjų grupė, kurią sudaro atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodinės komisijos deleguoti atstovai ir Konkurso vertintojai, taip pat gali būti

pasitelkti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

26. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis patvirtinama Konkurso vykdytojo vadovo įsakymu.

27. Konkurso vykdytojas turi organizuoti Konkurso užduočių rengėjų grupės darbą. Pirmas susitikimas turi būti organizuotas ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki Konkurso vykdymo pradžios.

28. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai yra patvirtinami Konkurso užduočių rengėjų grupės posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma ir teikiami patvirtinti Konkurso vykdytojui.

29. Konkurso užduotys turi būti parengtos pagal aukščiausius vizažisto kvalifikacijai taikomus kokybės reikalavimus, tinkamai atliepti vizažisto profesinio mokymo programos turinį.

30. Konkurso užduotys turi atitikti įprastai tokiai užduočiai profesinėje praktikoje ir (ar) profesinėje darbinėje veikloje taikomus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų (techninių reglamentų ir (ar) tarptautinių standartų) reikalavimus.

31. Konkurso praktinės užduotys turi būti išbandytos realiomis sąlygomis, naudojant numatytą technologinę įrangą ir įrankius, laikantis nustatytų Konkurso užduočių atlikimo laiko apribojimų.

32. Už Konkurso užduočių testavimą atsakingi Konkurso užduočių rengėjai ir Konkurso vykdytojas.

33. Konkurso vykdymo metu Konkurso vertintojai turi teisę ištaisyti Konkurso užduotyje ar Konkurso užduoties vertinimo lapuose pastebėtas korektūros klaidas, trūkumus ar atlikti kitas susijusias techninio pobūdžio korekcijas.

34. Konkurso dalyvis, atlikdamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

34.1. Konkurso užduoties aprašymą;

34.2. Konkurso užduoties atlikimui reikalingus darbo įrankius ir priemones.

35. Konkurso vertintojas, vertindamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

35.1. Konkurso užduoties aprašymą;

35.2. Konkurso užduoties vertinimo lapus.

VIII SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA

36. Konkurso dalyvių atliktas užduotis vertina Konkurso vertintojai. Konkurso vertintojas nevertina savo atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinio ar absolvento, kurį parengė konkursui.

37. Minimalus Konkurso vertintojų skaičius – 3 (trys), iš jų ne mažiau kaip 2 (du) turi atstovauti profesijos mokytojams.

38. Vertinami asmeniniai Konkurso dalyvių rezultatai.

39. Konkurso vertintojai pateikia Konkurso dalyviams Konkurso užduotis ir instrukcijas. Konkurso dalyviai gali susipažinti su konkrečiomis Konkurso užduotimis ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki Konkurso vykdymo pradžios, tuomet su Konkurso užduotimis juos supažindina profesijos mokytojas, kuris jį rengia Konkursui.

40. Konkurso vykdytojas įsipareigoja iki lapkričio 18 d. suorganizuoti nuotolinį susitikimą Konkurso dalyviams ir mokytojams, ruošiantiems mokinius ir absolventus Konkursui. Susitikimo metu bus aptarta Konkurso užduotis, vertinimo kriterijai bei Konkurso vykdymo eiga.

41. Konkurso dieną 20 minučių prieš Konkurso užduočių atlikimo pradžią Konkurso vertintojai glaustai paaiškina Konkurso dalyviams Konkurso užduoties atlikimo tvarką.

42. Iškart pasibaigus Konkurso užduoties atlikimo laikui, Konkurso dalyvis privalo sutvarkyti darbo vietą, surinkti savo įrankius, priemones ir laukti Konkurso dalyviams skirtoje patalpoje.

43. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimas vertinamas vadovaujantis Konkurso vykdytojo patvirtintais Konkurso užduočių vertinimo kriterijais.

44. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso užduoties vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra suvedami į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę.

45. Konkurso vertintojai privalo tinkamai užpildyti kiekvieno Konkurso dalyvio Konkurso užduoties vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

46. Konkurso vertintojai užpildytus Konkurso užduoties vertinimo lapus pateikia techniniam personalui, kuris įveda vertinimo rezultatus į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę. Konkurso stebėtojas ir Konkurso vertintojai patikrina suvestų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų teisingumą. Laimėtoju pripažįstamas daugiausia balų surinkęs Konkurso dalyvis.

47. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai vertinimo balų surinkę Konkurso dalyviai.

48. Surinkus dviem ar daugiau Konkurso dalyvių vienodą vertinimo balų skaičių, laimėjusiu pripažįstamas tas dalyvis, kuris yra surinkęs daugiau balų už techninės užduoties dalies atlikimą.

49. Apeliacija Konkurso vykdytojui dėl Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų pateikiama per 30 min. nuo galutinių Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

50. Konkurso vertintojai per 1 valandą nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių rezultatų įvertinimo.

51. Su Konkurso vertintojų priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 30 minučių po sprendimo priėmimo momento.

52. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobilaus ryšio ar kitomis asmeninėmis komunikacijos priemonėmis, draudžiama kalbėtis ar kitomis priemonėmis komunikuoti su jį lydinčiu profesijos

mokytoju. Pažeidus šį reikalavimą, Konkurso vertintojų sprendimu Konkurso dalyvis gali būti šalinamas iš Konkurso.

53. Konkurso vykdytojas, Konkurso stebėtojas turi teisę bet kuriuo Konkurso vykdymo metu pašalinti Konkurso dalyvį iš Konkurso be teisės reikalauti sugrąžinti Konkurso dalyvio mokestį (jei toks taikomas) ar kitas išlaidas, jeigu Konkurso dalyvis Konkurso užduotis atlieka nesavarankiškai, trukdo kitiems Konkurso dalyviams, naudojasi pagalbinėmis priemonėmis ar pažeidžia šio Konkurso tvarkos aprašo nuostatas.

IX SKYRIUS KONKURSO STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

54. Konkurso organizavimo ir vykdymo stebėseną atlieka Centras.

55. Konkurso stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkurso organizavimo, vykdymo eigą, kaupti ir sisteminti informaciją, teikti metodinę paramą ir konsultacijas.

56. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrai nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

57. Centras gali atlikti Konkurso vykdytojo ir Konkurso dalyvių apklausas dėl Konkurso vykdymo kokybės.

58. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti Konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti Konkurso organizavimą ir vykdymą Konkurso apraše nustatytiems reikalavimams.

X SKYRIUS KONKURSO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR DARBO KULTŪROS BEI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

59. Konkurso dalyviai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (priedas Nr. 4 ir priedas Nr. 5). Konkurso organizavimo ir administravimo tikslais tvarkomi dalyvių registracijos, vertinimo ir rezultatų duomenys grindžiami BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu (užduotis, vykdoma viešojo intereso labui).

60. Konkurso dalyvių vertintojai, Konkurso stebėtojas privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (priedas Nr. 6).

61. Visa Konkurse naudojama įranga turi atitikti vizažisto kvalifikacijai nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

62. Kiekvieno dalyvio darbo vieta turi atitikti darbo saugos ir higienos reikalavimus, užtikrinti nediskriminavimą, taip pat visiems Konkurso dalyviams turi būti užtikrintos Konkurso užduoties atlikimo vienodos techninės sąlygos.

63. Kiekvienas Konkurso dalyvis, prieš pradėdamas atlikti Konkurso užduotį, turi įsitikinti, kad jo darbo vietoje nėra jokių kliūčių, ant grindų nėra jokių medžiagų, įrangos ar įrankių, už kurių galėtų užkliūti, paslysti ar nukristi.

64. Konkurso dalyviams turi būti numatyta patalpa, skirta persirengimui ir poilsiui.

65. Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti gaisrinės ir privalomosios pirmosios medicininės pagalbos reikalavimais.

XI SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI

66. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais.

67. Konkurso laimėtojai apdovanojami socialinių partnerių, verslo įmonių, atminimo dovanomis, Centro padėkos raštais.

68. Profesijos mokytojai, parengę Konkurso pirmos, antros, trečios vietos laimėtojus, apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštais.

69. Visi dalyviai ir jų profesijos mokytojai apdovanojami padėkos raštais už dalyvavimą Konkurse.

XII SKYRIUS

KONKURSO VEIKLŲ FINANSAVIMAS

70. Konkurso veiklos finansuojamos iš Konkurso vykdytojo pajamų, gautų už suteiktas paslaugas, ir rėmėjų lėšomis.

XIII SKYRIUS

KONKURSO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO REIKALAVIMAI

71. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams turi būti paskelbti ne vėliau kaip 1 val. po oficialios Konkurso pabaigos.

72. Oficialūs Konkurso rezultatai pateikiami Centrai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

73. Konkurso oficialūs rezultatai turi būti paviešinti Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/>, Konkurso vykdytojo oficialios internetinės svetainės www.kaupa.lt naujienų skytyje.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Konkursų organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

75. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro

direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 14 d. raštu Nr. V7-2026-380

NACIONALINIO VIZAŽISTO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO TVARKARAŠTIS

Konkurso data: 2026 m. gruodžio 2 d.

Konkurso vieta: Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Karaliaus Mindaugo pr. 11, Kaunas

Laikas	Veikla
09:00 – 10:00	Konkurso dalyvių registracija. Konkurso darbo vietų traukimas. Darbo vietų pasiruošimas. Kava/ arbata
10.00 – 10:30	Konkurso atidarymas, supažindinimas su Konkurso užduotimi, taisyklėmis ir vertinimo kriterijais
10:30 – 11.30	Modelio parengimas konkursui
11:30 – 13:00	Konkurso užduoties atlikimas
13:00 – 13:05	Modelio paruošimas vertinimui
13.05 – 13.30	Konkurso darbų vertinimas
13.05 – 14.00	Pietūs
13:30 – 14:00	Vertinimo komisijos posėdis, rezultatų skaičiavimas
14:00 – 14:30	Konkurso uždarymas, dalyvių apdovanojimai

Pastaba: atsižvelgiant į Konkurso eigą, tvarkaraščio laikas gali būti tikslinamas

NACIONALINIO VIZAŽISTO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO UŽDUOTIES APRAŠYMAS

Užduotis: atlikti komercinį nuotakos makiažą, sukuriant realioms vestuvėms pritaikytą nuotakos įvaizdį.

Bendros sąlygos:

1. Konkurso užduotis atliekama trimis etapais: pasiruošimas užduoties atlikimui, užduoties atlikimas ir modelio paruošimas vertinimui.
2. Konkurso dalyvis pasirūpina makiažo modeliu.
3. Modelis turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - būti be permanentinio makiažo akių, lūpų ir antakių srityse;
 - būti be priaugintų blakstienų.
 - būti nuo 18 m. amžiaus
4. Vertinimo komisija vertina makiažo atlikimo techniką, linijas, simetriją, formas, sudėtingumą, darbo atlikimo švarą, temos atitikimą ir pritaikymą individualiems modelio bruožams.

Konkurso užduoties etapų aprašymas

Užduoties etapai ir jiems skirtas laikas	Etapo aprašymas	Reikalavimai
Pasiruošimas užduoties atlikimui – 1 val.	Dalyvio ir modelio paruošimas	Dalyvio pasiruošimas: • dalyvis pasirūpina tvarkinga savo išvaizda; • pasiruošia asmenines dekoratyvinės kosmetikos priemones ir darbo įrankius.
		Modelio įvaizdžio paruošimas: • modelis vilki dalyvio atsivežtą baltos arba kreminės spalvos kokteilinę suknelę arba klasikinį kostiumėlį (suknelės ilgiui reikalavimai netaikomi); • modelis avi prie įvaizdžio derančius batelius ir dėvi suderintus aksesuarus.
		Šukuosenos paruošimas: • modelis gali atvykti su visiškai arba iš dalies atlikta šukuosena;

		- konkurso dalyvis (prireikus kartu su lydinčiu asmeniu) pasiruošimo etapo metu gali užbaigti modelio šukuoseną; - šukuosenai konkretūs reikalavimai netaikomi, tačiau rekomenduojama, kad ji neuždengtų modelio veido; - naudojamas galvos aksesuaras turi būti vestuvinis ir nedidelio dydžio; - šukuosenai atlikti reikalingomis priemonėmis, įrankiais ir aksesuarais dalyvis pasirūpina pats. Dekoltė zonos paruošimas (jei reikia): - jei modelio apranga atidengia dekoltė sritį, galima nugrimuoti dekoltė zoną, pečius ir nugarą; - pasiruošimo etapo metu veido makiažo atlikti negalima.
Užduoties atlikimas - 1 val. 30 min.	Atliekamas komercinis nuotakos makiažas, sukuriant realioms vestuvėms pritaikytą nuotakos įvaizdį	Leidžiama: - naudoti švelnius, pastelinius ir natūralius atspalvius; - naudoti natūraliai atrodančias dirbtines blakstienas (kuokštelines arba vientisas); - formuoti lengvą veido toną, vengiant stambių blizgučių ir ryškaus kontūravimo. Draudžiama: - atlikti makiažą išeinant už akių zonos ribų; - naudoti spalvotus kontaktinius lęšius; - naudoti kristalus, akmenukus ir kitus dekoratyvinius elementus; - naudoti grimo priemones ir akvarelę; - naudoti trafaretus, lipnias juostas ir kitas pagalbines priemones, palengvinančias makiažo atlikimą; - naudotis modelio pagalba atliekant makiažą.
Modelio paruošimas vertinimui – 5 min.	Modelis paruošiamas vertinimui po makiažo atlikimo	Draudžiama: po makiažo atlikimo liesti modelio veidą ir koreguoti makiažą draudžiama Baigiamieji darbai:

		• baigiama formuoti modelio šukuosena; • nuimama drabužius sauganti skraistė; • galutinai sutvarkoma modelio apranga ir aksesuarai; • sutvarkoma darbo vieta.
--	--	--

DARBO MEDŽIAGOS IR PRIEMONĖS, KURIOS SUTEIKIAMOS KIEKVIENAM KONKURSO DALYVIUI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Darbo vieta su veidrodžiu ir apšvietimu	1 vnt.
2.	Reguliuojama makiažo kėdė su porankiais (52 cm x 53 cm x 63 - 84 cm)	1 vnt.
3.	Metalinė lentyna su ratukais įrankiams, priemonėms susidėti	1 vnt.
4.	Žiedinė LED lempa (45 cm skersmens, 2000 lumenų, spalvos temperatūra 4800K-5600K)	1 vnt.
5.	Vienkartinės priemonės (servetėlės, kosmetiniai diskeliai, kosmetiniai krapštukai)	Pagal poreikį
6.	Rankų ir paviršių dezinfekavimo priemonės	Pagal poreikį

DARBO ĮRANKIAI IR PRIEMONĖS, KURIAIS PASIRŪPINA KIEKVIENAS KONKURSO DALYVIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Įrankiai reikalingi makiažui atlikti (makiažo teptukai, makiažo kempinė, maišymo paletė, mentelė ir kt.)	Pagal poreikį
2.	Skraistė	
3.	Priemonės veido odos paruošimui prieš makiažo atlikimą (bazė, kremas ir kt.)	
4.	Makiažo pagrindas	
5.	Maskuojanti makiažo priemonė	
6.	Veido modeliavimo ir kontūravimo makiažo priemonės	
7.	Biri pudra	
8.	Skaistalai	
9.	Antakių ryškinimo priemonė	
10.	Akių šešėliai	
11.	Akių pieštukai, akių apvadaai ir kt.	
12.	Blakstienų tušas	
13.	Lūpų pieštukas	
14.	Lūpų dažai	
15.	Priklijuojamos blakstienos	
16.	Blakstienų klėjai	
17.	Makiažo fiksavimo priemonė	
18.	Įvaizdžio kūrimo priemonės (rūbai, aksesuarai ir kt.)	
19.	Kitos makiažui atlikti reikalingos priemonės	

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2026 m. gruodžio ____ d.
Kaunas

Aš, _____ ,
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis (pildo duomenų subjektas):

Vardas, pavardė	☐ Sutinku	☐ Nesutinku
Elektroninio pašto adresas	☐ Sutinku	☐ Nesutinku
Įstaigos pavadinimas	☐ Sutinku	☐ Nesutinku

2. Aukščiau išvardinti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais: viešinimo, apklausų atlikimo ir tais atvejais, kai tvarkomi specialių kategorijų duomenys. Konkurso organizavimo ir administravimo tikslais asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu (viešasis interesas).

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai:

- 3.1. Organizuoti ir administruoti konkursą;
- 3.2. Užtikrinti skaidrų ir objektyvų vertinimo procesą;
- 3.3. Viešinti konkurso rezultatus ir nugalėtojus;
- 3.4. Užtikrinti proceso kontrolę ir saugumą;
- 3.5. Rinkti grįžtamąjį ryšį ir vertinti organizavimo kokybę (apklausos);
- 3.6. Įgyvendinti teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. Asmens duomenys būtų perduoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui ir vertinimo komisijos nariams. Duomenys (vardas, pavardė, užimta vieta) gali būti perduoti viešinimo tikslu žiniasklaidai tik gavus atskirą sutikimą dėl atvaizdo ir viešinimo.

5. Konkurso vykdytojas duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat užtikrindamas duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Konkurso vykdytojui.

7. Sutikimo galiojimo terminas – ne ilgiau kaip 3 metai arba iki sutikimo atšaukimo, atsižvelgiant į Karaliaus Mindaugo PMC Dokumentacijos plane nustatytus terminus.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Karaliaus Mindaugo pr.11, Kaunas, +370 37 22 1723, rastine@kaupa.lt;

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – povilas.verenius@kaupa.lt;

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tuo tikslu, dėl kurio 2 punkte duotas sutikimas;

8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (sutikimas) viešinimo ir specialių kategorijų duomenų tvarkymo atvejais;

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams;

8.5.2. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

8.5.3. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.5.4. kitiems asmenims, Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.5.5. jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos ekonominės erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintoms valstybėms ar tik valstybėms, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 straipsnio 2 dalyje ar 3 dalyje, 49 straipsnio 1 dalyje nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais kontaktais.

8.6. **Duomenų subjektų teisės**. Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti ar ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į Konkurso vykdytojo duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą**. Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus pas Konkurso vykdytoją, atsiuntus prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu povilas.verenius@kaupa.lt). Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Konkurso vykdytojui

elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., *pdf* formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro Dokumentacijos planu ir jame nustatytais saugojimo terminais. Jeigu konkrečiam dokumentui ar duomenų kategorijai Dokumentacijos plane terminas nenustatytas, asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu tai yra būtina šiame sutikime nurodytiems tikslams pasiekti. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami arba nuasmeninami teisės aktų nustatyta tvarka. Saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmens duomenys yra reikalingi ar gali būti naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos atliekamo tyrimo metu ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys saugomi tiek, kiek būtina atitinkamiems procesams užtikrinti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. Skundų teikimas. Turiu teisę skųsti Konkurso vykdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUTIKIMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO IR ATVAIZDO NAUDOJIMO

2026 m. gruodžio ____ d.
Kaunas

Aš,

(vardas, pavardė)

sutinku, kad nacionalinio vizažisto profesinio meistriškumo konkurso metu būčiau fotografuojamas (-a) ir (ar) filmuojamas (-a).

1. Duomenų tvarkymo tikslas. Mano atvaizdas (nuotraukos ir (ar) vaizdo medžiaga) gali būti naudojamas:
 - 1.1. konkurso rezultatų viešinimui,
 - 1.2. informacijos apie konkursą sklaidai,
 - 1.3. reprezentacinei ir informacinei veiklai,
 - 1.4. publikavimui interneto svetainėse (www.kaupa.lt, www.skills.lt, <https://kpmc.lrv.lt/lt/>),
 - 1.5. oficialiuose socialinių tinklų kanaluose,
 - 1.6. informacinėje medžiagoje (pranešimai spaudai, ataskaitos, viešosios publikacijos).
2. Teisinis pagrindas
 - 2.1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – sutikimas.
3. Duomenų apimtis. Gali būti viešinami:
 - 3.1. vardas, pavardė,
 - 3.2. užimta vieta konkurse (jei taikoma),
 - 3.3. atvaizdas.
4. Duomenų saugojimas
 - 4.1. Atvaizdai saugomi vadovaujantis Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro Dokumentacijos planu ir komunikacijos praktika, bet ne ilgiau kaip 3 metus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitą terminą.
5. Duomenų subjekto teisės.
 - 5.1. Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą.
 - 5.2. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki atšaukimo atlikto tvarkymo teisėtumui.
 - 5.3. Esu informuotas (-a), kad atšaukus sutikimą jau paskelbta vieša medžiaga gali būti ne visiškai pašalinta iš trečiųjų asmenų platformų.

Parašas _____

Vardas, pavardė

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

2026 m. gruodžio ____ d.

Kaunas

Aš, _____, būdamas (-a) nacionalinio vizažisto profesinio meistriškumo konkurso vertintoju(-a) pasižadu ir įsipareigoju:

1. savo pareigas atlikti nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis (-si) sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis ekspertinėmis žiniomis;

2. nusišalinti ir nedalyvauti sprendimų dėl konkretaus Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo ir kitose susijusiose sprendimų priėmimo procedūrose, kai:

2.1. aš, Konkurso dalyvis, susijęs su manimi santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. Konkurso dalyvis yra mano atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, esu jį rengęs šiam Konkursui;

2.2. yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą, ir (ar) dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei atsirastų aplinkybių galinčių sukelti interesų konfliktą, ar privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Konkurso vykdytojui ar Konkurso stebėtojui ir visuomet nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, susijusio su konkrečiu Konkurso dalyviu.

4. Pažadu man patikėtus dokumentus ir duomenys, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

(parašas)

(vardas, pavardė)
