Pavyzdinis tvarkos aprašas patvirtintas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro
direktoriaus 2026-11-03 įsakymu Nr. V1-2026-251

Siekiant nustatyti nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojams vienodai taikomas ir iš anksto žinomas profesinio meistriškumo konkursų organizavimo ir vykdymo gaires, šis dokumentas yra parengtas šablono formatu. Pagal minėtą šabloną turi būti parengtas konkretaus konkurso tvarkos aprašas. Tarptautinio konkurso atveju žodis „nacionalinis“ visame dokumente pakeičiamas į „tarptautinis“.

***Žalia** spalva – privalomai pildomas langelis ar atitinkama informacija patikslinama pagal pateiktus paaiškinimus ir ketinamo organizuoti konkurso specifiką.*

***Raudona** spalva – nurodomos rekomenduojamos alternatyvos. Pagal atitinkamo konkurso specifiką iš jų pasirenkama tinkamiausia.*

***Violetine** spalva pateikiami paaiškinimai, rekomendacijos. Rengiant galutinę dokumento versiją visi paaiškinimai yra ištrinami.*

PATVIRTINTA
Profesinio mokymo įstaigos direktoriaus
<registravimoDataIlga> įsakymu Nr. <registravimoNr>

PAVYZDINIS NACIONALINIO [ĮRAŠYTI KVALIFIKACIJOS PAVADINIMĄ] PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio [*įrašyti kvalifikacijos pavadinimą*] profesinio meistriškumo konkurso (toliau – Konkursas) tvarkos aprašas (toliau – Konkurso tvarkos aprašas) reglamentuoja Konkurso paskirtį ir tikslus, Konkurse tikrinamas dalyvių kompetencijas, reikalavimus profesinio mokymo įstaigoms, Konkurso dalyviams ir Konkurso vertintojams, Konkurso organizavimo tvarką, Konkurse naudojamą įrangą ir medžiagas, reikalavimus Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų parengimui, Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimą ir apeliacijos tvarką, Konkurso stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosaugos reikalavimus, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso veiklų finansavimą, Konkurso informavimo ir viešinimo reikalavimus.

2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, šio Konkurso tvarkos aprašo reikalavimų ir [*įrašyti Konkurso vykdytojo pavadinimą*] Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo paraiškoje Nr. [*įrašyti* Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros *centro suteiktą paraiškos registracijos numerį*] nurodytų įsipareigojimų.

Nurodomas Konkurso vykdytojo paraiškos registracijos numeris, kurį Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras suteikė Profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų, siekiančių vykdyti nacionalinius ir tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, atrankos metu.

3. Konkurso vykdytojas – [*įrašyti Konkurso vykdytojo pavadinimą*] (toliau – Konkurso vykdytojas).

4. Konkurso partneris – [*įrašyti Konkurso partnerio pavadinimą*] (toliau – Konkurso partneris).

5. Konkurso data ir trukmė – [*įrašyti Konkurso datąir trukmę*].

Konkurso data turi atitikti Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimo grafiką, patvirtintą Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus įsakymu.

6. Konkurso vieta – [*įrašyti Konkurso vietą*].

7. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis ir kita su Konkursu susijusi informacija skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros *centro (toliau – Centras)* interneto svetainėje https://skills.lt/ ir Konkurso vykdytojo interneto svetainėje [*įrašyti interneto svetainės adresą*].

II SKYRIUS
KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI

8. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę Lietuvos profesinio mokymo įstaigose besimokantiems mokiniams ir (ar) mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programas, varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis galėtų pademonstruoti savo profesines kompetencijas ir meistriškumą [*įrašyti kvalifikacijos pavadinimą*] profesinės veiklos srityje ir išrinkti aukščiausio [*įrašyti kvalifikacijos pavadinimą*] profesinio meistriškumo lygio atstovą Lietuvoje.

9. Konkurso tikslai:

9.1. skatinti profesinio mokymo įstaigose besimokančių mokinių ir (ar) mokinių, baigusių profesinio mokymo programas, profesinių kompetencijų tobulinimą ir praktinių gebėjimų taikymą [*įrašyti kvalifikacijos pavadinimą*] srityje;

9.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą bei profesinio mokymo prestižą;

9.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigose besimokančių mokinių ir (ar) mokinių, baigusių profesinio mokymo programas, [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą] profesinį meistriškumą;

9.4. didinti profesinio mokymosi motyvaciją;

9.5. ugdyti profesinio mokymo įstaigose [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą] besimokančių mokinių ir (ar) mokinių, baigusių profesinio mokymo programas, kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą.

Atsižvelgiant į organizuojamo Konkurso specifiką, Konkurso paskirtis ir tikslai yra patikslinami ir (ar) papildomi.

III SKYRIUS
KONKURSE TIKRINAMOS KONKURSO DALYVIŲ KOMPETENCIJOS

10. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:

10.1. [*įrašyti kompetencijos pavadinimą*];

10.2. [*įrašyti kompetencijos pavadinimą*].

Turi būti išvardytos visos Konkurse tikrinamos Konkurso dalyvių kompetencijos. Tikrinamos Konkurso dalyvių kompetencijos turi atliepti atitinkamos profesinio mokymo programos turinį. Informaciją apie modulines profesinio mokymo programas galima rasti Modulinės profesinio mokymo programos - Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras.

IV SKYRIUS
REIKALAVIMAI PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS, KONKURSO DALYVIAMS IR KONKURSO VERTINTOJAMS

11. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų, vykdančių [*įrašyti programos(-ų) pavadinimą(-us)*] formaliojo profesinio mokymo programą(-as) (kodas(-i) [*įrašyti programos(-ų) valstybinį(-ius) kodą(-us)*]), [*įrašyti kurso(-ų) pavadinimus*] kurse(-uose) besimokantys mokiniai ir (ar) mokiniai, baigę profesinio mokymo programas, ir ne vyresni kaip [*įrašyti amžių*] metų Konkurso dieną.

11.1. Konkurse gali dalyvauti žiūrovai, konkurso dalyvių palaikymo komandų nariai, komandą lydintys asmenys, taip pat kitų valstybių profesinio mokymo įstaigose besimokantys mokiniai ir (ar) mokiniai, baigę profesinio mokymo programas [*įrašyti programos(-ų) pavadinimus*] formaliojo profesinio mokymo programas. Jie nėra oficialūs konkurso dalyviai ir nepretenduoja į konkurso prizines vietas bei apdovanojimus.

Šis punktas pasirenkamas tuo atveju, jei numatomas toks dalyvavimas.

12. Profesinio mokymo įstaiga privalo pateikti dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip iki [*įrašyti terminą*] dienos, kurioje nurodomas besimokantis mokinys ar mokinys, baigęs profesinio mokymo programą, bei profesijos mokytojas, lydintis Konkurso dalyvį ir (arba) ketinantis vertinti Konkurso dalyvių atliktas užduotis (toliau – Konkurso vertintojas). Dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: [*nurodyti nuorodą*]. Konkurso vykdytojas privalo patvirtinti registraciją ne vėliau kaip per [*įrašyti terminą*] darbo dienas nuo dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos gavimo dienos ar ne vėliau kaip per [*įrašyti terminą*] darbo dienas po Konkurso dalyvio mokesčio gavimo dienos.

13. Konkurso vykdytojas taiko Konkurso dalyvio mokestį, kurio dydis yra [*įrašyti mokesčio dydį*] Eur ar Dalyvavimas Konkurse nemokamas.

Papildomai įrašoma visa su Konkurso dalyvio mokesčiu susijusi informacija (mokėjimo sąlygos, mokėjimo tvarka, kainodara, taip pat nurodoma kita susijusi informacija).

14. Konkurso dalyviai turi turėti šias profesines ir bendrąsias, reikalingas Konkurso užduotims atlikti, kompetencijas:

14.1. [*įrašyti kompetencijos pavadinimą*];

14.2. [*įrašyti kompetencijos pavadinimą*].

Nurodomos minimalios profesinės ir bendrosios kompetencijos, būtinos Konkurso užduotims atlikti. Konkurso vykdytojas šių kompetencijų nevertina. Informacija pateikiama tam, kad profesinio mokymo įstaiga turėtų galimybę tinkamai įsivertinti Konkurso dalyvio pasirengimą, kurio reikalautų Konkurso užduočių atlikimas. Konkurso dalyvių kompetencijos turi atliepti atitinkamos profesinio mokymo programos turinį. Informaciją apie modulines profesinio mokymo programas galima rasti Modulinės profesinio mokymo programos - Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

15. Konkurso vertintojais gali būti pakviesti profesijos mokytojai, kurie padeda profesinio mokymo įstaigose besimokantiems mokiniams ir mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programas, pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai bei [įrašyti atitinkamą profesinio mokymo metodinės komisijos pavadinimą] nariai, darbdaviai, profesijos mokytojai, parengę konkurso dalyvį.

16. Minimalūs reikalavimai Konkurso vertintojams:

16.1. [*įrašyti minimalius reikalavimus Konkurso vertintojams*].

17. Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai Konkurso metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

V SKYRIUS
KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

18. Konkursas vykdomas vienu ar [*įrašyti etapų skaičių*] etapu(-ais). Konkurso vykdytojas nustato laiko tarpus tarp atskirų Konkurso etapų.

Laiko tarpai tarp atskirų Konkurso etapų nereglamentuojami. Jei taikomas etapiškumas, jis atitinkamai nurodomas ir aprašomas Konkurso tvarkos apraše: pvz.: nurodomi etapo tikslas, eiga, kt.

19. Konkurso tvarkaraštį sudaro Konkurso vykdytojas. Konkurso tvarkaraštis paskelbiamas ne vėliau kaip [*įrašyti terminą*] mėn. iki Konkurso pradžios ar [*Konkurso tvarkaraštis nurodomas atskiru punktu šiame dokumente* ar atskiru Konkurso tvarkos aprašo priedu].

20. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – ne daugiau kaip [*įrašyti maksimalų dalyvių skaičių*] dalyvių.

21. Konkurso dalyviai turi atlikti Konkurso užduotį(-is) pagal pateiktą Konkurso užduoties(-čių) atlikimo instrukciją(-as). Konkurso užduotis(-ys) pateikiama(-os) šio Konkurso tvarkos aprašo priede [*įrašyti priedo numerį*] ar Konkurso užduotis(-ys) bus pateikta(-os) ne vėliau kaip [*įrašyti terminą*] mėn. iki Konkurso vykdymo pradžios. Jei Konkurso užduotis dalyviams žinoma iš anksto, prieš konkursą ji pakeičiama ne mažiau kaip 30 proc.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, informacija dėl Konkurso užduočių pateikimo tvarkos ir pobūdžio gali būti patikslinama ar papildoma.

22. Konkurso dalyvių, lydinčių profesijos mokytojų, Konkurso vertintojų nakvynės ir maitinimo išlaidas apmoka Konkurso vykdytojas ar profesinio mokymo įstaiga ar Konkurso vykdytojas to pageidaujantiems Konkurso dalyviams, lydintiems profesijos mokytojams, Konkurso vertintojams organizuoja mokamų apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų suteikimą.

Apmokėjimo ir (arba) kompensavimo tvarka dėl Konkurso dalyvių, lydinčių profesijos mokytojų, Konkurso vertintojų nakvynės ir maitinimo išlaidų yra patikslinama atsižvelgiant į Konkurso specifiką.

23. Konkurso vykdytojas skiria techninį personalą Konkurso vertintojų sklandžiam funkcijų atlikimui užtikrinti.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, nurodomi papildomi reikalavimai, taikomi Konkurso organizavimo tvarkai. Konkurso dalyvių atranka turi užtikrinti sąžiningas ir vienodas sąlygas visiems potencialiems Konkurso dalyviams. Konkurso dalyvių atrankos kriterijai turi būti objektyvūs, tikslūs ir aiškūs. Neatrinkti Konkurso dalyviai turi gauti aiškų grįžtamąjį ryšį, kodėl jie nebuvo atrinkti.

VI SKYRIUS
KONKURSE NAUDOJAMA ĮRANGA IR MEDŽIAGOS

24. Konkurso užduočių atlikimui reikalinga įranga, įrankiais, prietaisais, darbo medžiagomis aprūpina Konkurso vykdytojas.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, Konkurso dalyvių aprūpinimo reikiama įranga, įrankiais, prietaisais, darbo medžiagomis (ar tik priemonėmis) aprūpinimo tvarka yra patikslinama. Šiame skyriuje yra tiksliai nurodoma kokia bus naudojama įranga ir medžiagos, kokią įrangą suteiks Konkurso vykdytojas, kokią įrangą ir medžiagas turės atsivežti su savimi dalyviai. Rekomenduojama informaciją pateikti kaip priedą.

VII SKYRIUS
REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ IR JŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PARENGIMUI

25. Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus rengia to Konkurso vykdytojo vadovo įsakymu sudaryta Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengėjų darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Rekomenduojama, kad Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengėjų darbo grupę sudarytų po lygiai deleguoti [*įrašyti profesinio mokymo metodinės komisijos pavadinimą*] komisijos nariai ir (arba) atstovai, profesijos mokytojai

(padedantys besimokantiems mokiniams ir (ar) mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programas, pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės profesinio mokymo įstaigos ir (arba) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to tarptautinio profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja Lietuvai), darbdavių asociacijų, įmonių, įstaigų ar organizacijų atstovai, profesijos mokytojai.

Darbo grupės nariai turi būti įvardyti Apraše.

26. Rengiant konkurso užduotis ir vertinimo kriterijus, būtina užtikrinti jų atitiktį „WorldSkills Europe“ ar „WorldSkills International“ organizacijos organizuojamų konkursų standartams, tinkamai atliepti [*įrašyti formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimą*] profesinio mokymo programos turinį bei užtikrinti aukščiausius [*įrašyti kvalifikacijos pavadinimą*] kvalifikacijai taikomus kokybės reikalavimus.

27. Rengiant Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus bei organizuojant užduočių vertinimą turi būti atsižvelgiama į Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų užduočių ir jų vertinimo kriterijų atitikties „EuroSkills” standartams gairėse konkursų vykdytojams pateiktas nuostatas[1].

28. *Vertinimo kriterijai turi atliepti Gairėse matuojamųjų ir sprendžiamųjų aspektų vertinimo sistemą. Darbuotojų saugai ir darbo kultūrai skiriami atskiri vertinimo aspektai. Sprendžiamą vertinimo aspektą vertina ne mažiau kaip trys vertintojai.* Konkurso vykdytojas turi organizuoti Konkurso užduočių rengėjų grupės darbą. Pirmas susitikimas turi būti organizuotas ne vėliau kaip likus [*įrašyti terminą*] mėn. iki Konkurso vykdymo pradžios.

29. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai yra patvirtinami Konkurso užduočių rengėjų grupės posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma ir teikiami patvirtinti Konkurso vykdytojui.

30. Konkurso užduotys turi atitikti įprastai tokiai užduočiai profesinėje praktikoje ir (ar) profesinėje darbinėje veikloje taikomus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų (techninių reglamentų ir (ar) tarptautinių standartų) reikalavimus.

31. Konkurso praktinės užduotys turi būti išbandytos realiomis sąlygomis, naudojant numatytą technologinę įrangą ir įrankius, laikantis nustatytų Konkurso užduočių atlikimo laiko apribojimų.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, taikomi reikalavimai dėl Konkurso užduočių išbandymo realiomis darbo sąlygomis yra patikslinami. Punktas ištrinamas tuo atveju, jei Konkurse nėra numatytas praktinės užduoties atlikimas.

32. Už Konkurso užduočių testavimą atsakingi Konkurso užduočių rengėjai ir Konkurso vykdytojas.

33. Konkurso vykdymo metu Konkurso vertintojai turi teisę ištaisyti Konkurso užduotyje ar Konkurso užduoties vertinimo lapuose pastebėtas korektūros klaidas, trūkumus ar atlikti kitas susijusias techninio pobūdžio korekcijas.

34. Konkurso dalyvis, atlikdamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai turi turėti:

34.1. Konkurso užduoties aprašymą ir instrukciją;

34.2. Specialiųjų įrankių ir įrangos naudojimo instrukciją.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, reikalavimai yra patikslinami.

35. Konkurso vertintojas, vertindamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai turi turėti:

35.1. Konkurso užduoties vertinimo lapus;

[1] Gairių aktuali versija skelbiama Centro interneto svetainėje https://skills.lt/ metodinės konsultacinės paramos skiltyje.

35.2. Konkurso užduoties aprašymą ir instrukcijas.

VIII SKYRIUS
KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA

36. Konkurso dalyvių atliktas užduotis vertina Konkurso vertintojai. Konkurso vertintojas nevertina profesinio mokymo įstaigoje besimokančio mokinio ar mokinio, baigusio profesinio mokymo programą, kurį parengė Konkursui.

37. Vertinami asmeniniai ir (ar) komandiniai Konkurso dalyvių rezultatai.

38. Konkurso vertintojai pateikia Konkurso dalyviams Konkurso užduotis ir instrukcijas. Konkurso dalyviai gali susipažinti su konkrečiomis Konkurso užduotimis ne vėliau kaip prieš [*nurodyti konkretų terminą*] dienas iki Konkurso vykdymo pradžios, tuomet su Konkurso užduotimis juos supažindina profesijos mokytojas, kuris jį rengia Konkursui. Jei užduotis dalyviams žinoma iš anksto, prieš konkursą ji pakeičiama ne mažiau kaip 30 proc.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, taikomi reikalavimai dėl supažindinimo Konkurso dalyvių su Konkurso užduotimis ir instrukcijomis yra patikslinami.

39. [*nurodyti konkretų terminą*] prieš Konkurso užduočių atlikimo pradžią Konkurso vertintojai glaustai paaiškina Konkurso dalyviams kiekvienos Konkurso užduoties atlikimo tvarką.

Rekomenduojama, kad Konkurso dalyviai būtų supažindinami su Konkurso užduoties atlikimo tvarka ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) minučių iki Konkurso užduočių atlikimo pradžios.

40. Konkurso dalyvis, atlikęs atitinkamą Konkurso užduoties atlikimo etapą, gali pradėti atlikti kitą užduoties etapą ar, jei užbaigtas visos Konkurso užduoties atlikimas, privalo sutvarkyti darbo vietą, surinkti savo įrankius ir laukti Konkurso dalyviams skirtoje patalpoje.

Rekomenduojama, kad po Konkurso praktinių užduočių atlikimo pabaigos Konkurso vertintojai dalyviams paaiškina kiekvienos Konkurso praktinės užduoties atlikimo metu padarytas klaidas ar nustatytus trūkumus.

41. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimas vertinamas vadovaujantis Konkurso vykdytojo patvirtintais Konkurso užduočių vertinimo kriterijais.

42. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso užduoties vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra suvedami į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę.

43. Konkurso vertintojai privalo tinkamai užpildyti kiekvieno Konkurso dalyvio Konkurso užduoties vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

44. Jeigu Konkurso užduočių atlikimo metu įvyksta įrangos gedimas dėl kurio Konkurso dalyvis negali užbaigti vieno ar kelių technologinių užduoties veiksmų, Konkurso dalyviui suteikiamas papildomas laikas užduočiai atlikti ar Konkurso užduoties veiksmams užbaigti. Suteikiamas papildomas laikas yra proporcingas gedimo nustatymo ir šalinimo darbų, dėl kurių Konkurso dalyvis negalėjo atlikti Konkurso užduoties vienodomis sąlygomis su kitais dalyviais, trukmei. Jeigu sugedo įranga, kurios negalima trumpiausiu metu pakeisti bei tinkamai užbaigti Konkurso užduoties, ir kiti dalyviai nebegali šios Konkurso užduoties atlikti (net ir prieš tai kitiems dalyviams atlikus šią užduotį), visiems Konkurso dalyviams šios Konkurso užduoties rezultatas turi būti vienodas, o kitiems dalyviams vietoje šios Konkurso užduoties atlikimo numatomas

laisvas laikas. Šis atvejis turėtų būti traktuojamas kaip nenugalimos jėgos (*force majeure*) įvykis.

45. Konkurso vertintojai užpildytus Konkurso užduoties vertinimo lapus pateikia techniniam personalui, kuris įveda vertinimo rezultatus į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę. Konkurso stebėtojas ir Konkurso vertintojai patikrina suvestų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų teisingumą. Laimėtoju pripažįstamas daugiausia balų surinkęs Konkurso dalyvis ir (ar) komanda.

46. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai vertinimo balų surinkę Konkurso dalyviai.

47. Surinkus dviem ar daugiau Konkurso dalyvių vienodą vertinimo balų skaičių, laimėjusiu pripažįstamas tas Konkurso dalyvis, kuris Konkurso užduotis atliko per trumpesnį laiką.

48. Apeliacija Konkurso vykdytojui dėl konkurso užduočių įvertinimo ir vertinimo komisijos veiksmų ar neveikimo pateikiama per [*nurodyti konkretų terminą*] min. nuo galutinių Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

49. Konkurso vertintojai per [*nurodyti konkretų terminą*] valandas nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių rezultatų įvertinimo.

50. Su Konkurso vertintojų priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per [nurodyti konkretų terminą] po sprendimo priėmimo momento.

51. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobilaus ryšio ar kitomis asmeninėmis komunikacijos priemonėmis, asmeninėmis medžiagomis, įrankiais ir įranga, draudžiama kalbėtis ar kitomis priemonėmis komunikuoti su jį lydinčiu profesijos mokytoju. Pažeidus šį reikalavimą, Konkurso vertintojų sprendimu Konkurso dalyvis gali būti šalinamas iš Konkurso.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, taikomi reikalavimai dėl apribojimo naudotis mobilaus ryšio priemonėmis, asmeninėmis medžiagomis, įrankiais ir įranga yra patikslinami.

52. Konkurso vykdytojas, Konkurso stebėtojas turi teisę bet kuriuo Konkurso vykdymo metu pašalinti Konkurso dalyvį iš Konkurso be teisės reikalauti sugrąžinti Konkurso dalyvio mokestį (jei toks taikomas) ar kitas išlaidas, jeigu Konkurso dalyvis Konkurso užduotis atlieka nesavarankiškai, trukdo kitiems Konkurso dalyviams, naudojasi pagalbinėmis priemonėmis ar pažeidžia šio Konkurso tvarkos aprašo nuostatas.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, papildomi reikalavimai dėl atliktų Konkurso užduočių vertinimo ir apeliacijos tvarkos yra patikslinami.

IX SKYRIUS
KONKURSO STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

53. Konkurso vykdymo stebėseną atlieka Centras.

54. Konkurso stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkurso organizavimo bei vykdymo kokybę (įskaitant atitiktį taikomiems tarptautiniams („EuroSkills“) ir nacionaliniams standartams), kaupti ir sisteminti gerąją praktiką, užtikrinti grįžtamąjį ryšį bei teikti Konkurso vykdytojui metodinę paramą ir konsultacijas.

55. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrui nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

56. Centras gali atlikti Konkurso vykdytojo, partnerių, vertinimo komisijos narių (ekspertų) ir Konkurso dalyvių apklausas dėl Konkurso vykdymo kokybės.

57. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti Konkurso vykdytojo veiklą, siekiant įvertinti konkurso vykdymo atitikimą atitinkamos kvalifikacijos Konkurso tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams. Konkurso vykdytojas privalo sudaryti visas reikiamas sąlygas Centro deleguotiems stebėtojams dalyvauti Konkurse, laisvai stebėti konkurso užduočių atlikimo eigą, vertintojų darbą bei susipažinti su visa su Konkurso vykdymu susijusia informacija ir dokumentacija.

58. Atlikęs Konkurso stebėseną, vertinimą ir (arba) apklausas, Centras Konkurso vykdytojui gali pateikti apibendrintas išvadas bei rekomendacijas dėl Konkurso vykdymo tobulinimo ateityje.

59. Jeigu stebėsenos metu nustatomi esminiai Konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimai (pvz., neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, pažeidžiami vertinimo objektyvumo principai), Centras turi teisę pareikalauti Konkurso vykdytojo nedelsiant juos pašalinti.

X SKYRIUS
KONKURSO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR DARBO KULTŪROS BEI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

60. Konkurso dalyviai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (pavyzdinė forma pateikiama priede Nr. 1).

61. Konkurso vertintojai, Konkurso stebėtojas privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais. Konkurso vertintojai privalo pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (pavyzdinės formos pateikiamos prieduose: Nr. 1, Nr. 2).

62. Konkurso vertintojai turi būti susipažinę su Konkurso užduočių atlikimo rizikos veiksniais ir su jais privalo supažindinti visus Konkurso dalyvius.

Rekomenduojama Konkurso dalyvius apdrausti nelaimingų atsitikimų draudimu.

63. Visi Konkurse naudojami mechanizmai ir (ar) įranga turi atitikti [*įrašyti kvalifikacijos pavadinimą*] kvalifikacijai nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

64. Kiekvieno dalyvio darbo vieta turi atitikti darbo saugos ir higienos reikalavimus, užtikrinti nediskriminavimą, taip pat visiems Konkurso dalyviams turi būti užtikrintos Konkurso užduoties atlikimo vienodos techninės sąlygos.

65. Kiekvienas Konkurso dalyvis, prieš pradėdamas atlikti Konkurso užduotį, turi įsitikinti, kad jo darbo vietoje nėra jokių kliūčių, ant grindų nėra jokių medžiagų, įrangos ar įrankių, už kurių galėtų užkliūti, paslysti ar nukristi.

66. Visi Konkurso dalyviai, atlikdami Konkurso užduotis, turi vilkėti darbo rūbais, avėti darbo batais, naudoti asmenines apsaugos priemones.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, taikomi reikalavimai dėl darbo aprangos ir asmeninių apsaugos priemonių yra tikslinami. Punktas ištrinamas, tuo atveju, jei jiems netaikomi specialieji darbo aprangos reikalavimai.

67. Konkurso vertintojai, vertindami praktinės Konkurso užduoties atlikimą, turi naudoti atitinkamas asmenines apsaugos priemones.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, taikomi reikalavimai dėl vertintojams taikomų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo yra tikslinami. Tuo atveju, jei Konkurse, atsižvelgiant į jo specifiką, nėra numatyta taikyti šį reikalavimą, punktas ištrinamas.

68. Konkurso dalyviams turi būti numatyta patalpa, skirta persirengimui ir poilsiui.

69. Konkurso užduoties atlikimo metu Konkurso dalyviui turi būti suteikta galimybė padaryti poilsio pertraukas tam skirtoje patalpoje pagal Konkurso vykdytojo numatytą laiką. Pertraukos laikas neįtraukiamas į Konkurso užduoties atlikimo laiką. Pertraukų metu Konkurso dalyvio ir jį lydinčio profesijos mokytojo komunikacija yra draudžiama.

Atsižvelgiant į Konkurso specifiką, taikomi reikalavimai dėl Konkurso dalyvių poilsio laiko Konkurso užduočių atlikimo metu yra patikslinami. Tuo atveju, jei Konkurse, atsižvelgiant į jo specifiką, nėra numatyta taikyti šį reikalavimą, punktas ištrinamas.

70. Praktinės užduotys turi būti išdėstytos taip, kad greta esantys Konkurso dalyviai netrukdytų vieni kitiems.

Tuo atveju, jei Konkurse nėra numatytas praktinių užduočių atlikimas, punktas ištrinamas.

71. Darbo vietose, kuriose galimas netyčinis techninių skysčių nutekėjimas, Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti jų saugiu surinkimu.

Tuo atveju, jei Konkurse, atsižvelgiant į jo specifiką, nėra numatyta tokia rizika, punktas ištrinamas.

72. Konkurso vykdytojas privalo užtikrinti gaisrinės saugos ir privalomosios pirmosios medicininės pagalbos reikalavimus.

XI SKYRIUS
KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI

73. Konkursų laimėtojai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos I laipsnio, II laipsnio ir III laipsnio diplomais, padėkomis ir pagyrimo raštais.

74. Konkursų laimėtojai ir nominantai gali būti apdovanojami socialinių partnerių, verslo įmonių, privačių asmenų prizais, atminimo dovanomis, Centro padėkomis, medaliais.

Informacija pagal galimybes yra sukonkretinama, įvardijant konkrečius apdovanojimus.

75. Profesijos mokytojai, parengę Konkurso I, II ir III laipsnių diplomų laimėtojus, apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padėkomis.

XII SKYRIUS
KONKURSO VEIKLŲ FINANSAVIMAS

76. Konkurso veiklos finansuojamos [*nurodyti konkrečius finansavimo šaltinius*].

XIII SKYRIUS
KONKURSO REZULTATŲ PASKELBIMAS

77. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams turi būti paskelbti ne vėliau kaip [*nurodyti konkretų terminą*] val. po oficialios Konkurso pabaigos.

78. Konkurso vykdytojas pranešimą dėl konkurso laimėtojų Centrui turi pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo konkurso pabaigos dienos.

79. Konkurso oficialūs rezultatai turi būti paviešinti Centro interneto svetainėje https://skills.lt/, Konkurso vykdytojo oficialios internetinės svetainės dedikuotoje ir (ar) naujienų skiltyje.

XIV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Konkursų organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

81. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Pavyzdinio nacionalinio [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą]
profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

(*Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pavyzdinė forma*)

SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m._____ __ d.
Nr._____
_____
(vieta)

Aš, _____ ,
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)
sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. _____ (toliau – Konkurso vykdytojas) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis (pildo duomenų subjektas)[2]:

Vardas, pavardė	Sutinku	Nesutinku
Elektroninio pašto adresas	Sutinku	Nesutinku
Įstaigos pavadinimas	Sutinku	Nesutinku

2. Aukščiau išvardinti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais[3]:
Konkurso organizavimo, viešinimo, stebėsenos, Konkursų atlikimo užduočių vertinimo, apklausų atlikimo _____

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai[4]:

_____

[2] Šiame punkte pateikiamas konkretus ir minimalus duomenų sąrašas, kuris yra reikalingas konkrečiam duomenų tvarkymo šio sutikimo pagrindu tikslui (-ams), numatytiems Konkurso vykdytojo Asmens duomenų tvarkymo įrašų registre, pasiekti.
[3] Šiame punkte pateikiami konkretūs tikslai, kuriais Konkurso vykdytojas naudos asmens duomenis šio sutikimo pagrindu.
[4] Šiame punkte pateikiama, kokie konkretūs veiksmai bus atliekami su 1 punkte nurodytais duomenimis juos tvarkant 2 punkte nurodytais tikslais, pavyzdžiui, duomenų vertinimas ir analizavimas.

4. Asmens duomenys būtų perduoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui, _____[5]. Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

5. Konkurso vykdytojas duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat užtikrindamas duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Konkurso vykdytojui.

7. Sutikimo galiojimo terminas – _____.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. ***Duomenų valdytojas*** – _____;

8.2. ***Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai*** – _____;

8.3. ***Duomenų tvarkymo tikslai*** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tuo tikslu, dėl kurio 2 punkte duotas sutikimas;

8.4. ***Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas*** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas;

8.5. ***Asmens duomenų gavėjai*** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams;

8.5.2. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

8.5.3. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.5.4. kitiems asmenims, Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.5.5. jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos ekonominės erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintoms valstybėms ar tik valstybėms, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 straipsnio 2 dalyje ar 3 dalyje, 49 straipsnio 1 dalyje nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais kontaktais.

8.6. ***Duomenų subjektų teisės.*** Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti ar ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

---

[5] Šiame punkte įvardijami duomenų gavėjai, kuriems šio sutikimo pagrindu būtų perduodami duomenys.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į Konkurso vykdytojo duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. ***Teisė atšaukti sutikimą.*** Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus pas Konkurso vykdytoją, atsiuntus prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu _____. Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Konkurso vykdytojui elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., *pdf* formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. ***Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.*** Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi _____ metus nuo sutikimo atšaukimo ar jo galiojimo termino pabaigos, ar nuo Konkurso vykdytojo sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami ar gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. ***Automatizuotų sprendimų priėmimai.*** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. ***Skundų teikimas.*** Turiu teisę skųsti Konkurso vykdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

_____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____

Pavyzdinio nacionalinio [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą]
profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašo
priedas Nr. 2

(*Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos pavyzdinė forma*)

VARDAS PAVARDĖ
NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__ m._____ __ d.
Nr._____

Būdamas (-a) nacionalinio profesinio meistriškumo konkurso _____ vertintoju(-a) pasižadu ir įsipareigoju:

1. savo pareigas atlikti nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis (-si) sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis ekspertinėmis žiniomis;

2. nusišalinti ir nedalyvauti sprendimų dėl konkretaus Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo ir kitose susijusiose sprendimų priėmimo procedūrose, kai:

2.1. Konkurso dalyvis, susijęs su manimi santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. Konkurso dalyvis yra mano atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos besimokantis mokinys ar mokinys, baigęs profesinio mokymo programą, esu jį rengęs šiam Konkursui;

2.2. yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą, ir (ar) dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei atsirastų aplinkybių galinčių sukelti interesų konfliktą, ar privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Konkurso vykdytojui ar Konkurso stebėtojui ir visuomet nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, susijusio su konkrečiu Konkurso dalyviu.

4. Pažadu man patikėtus dokumentus ir duomenis, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

_____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

_____